



Désignation des membres de la Cellule d'Assurance-Qualité de la FSJEGJ

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTERÊT

La FSJEGJ a l'honneur de vous annoncer le démarrage de son projet PAQ-DGSE-Power SKills intitulé « Vers une institution autonome, entrepreneuriale, innovante et impactante » financé dans le cadre du Projet d'Appui à la Qualité de l'enseignement supérieur "PAQ" (Accord de prêt n°8590-TUN) dont l'une de ses actions dans le domaine de la Capacité de Gestion et de la Gouvernance est la création de la cellule d'Assurance Qualité de la FSJEGJ dont la mission principale est de valider l'acquisition de la documentation et les outils de système de management de la qualité selon un plan d'action défini

La cellule s'Assurance Qualité est composé de :

- La doyenne de la faculté: présidente du comité,
- Des référents de chaque département relevant de la FSJEGJ (unréfèrent par département parmi les enseignants permanents),
- Deux référents des services administratifs relevant de la FSJEGJ.
- Deux représentants de l'environnement économique et social, nommés par arrêté du ministre chargé de l'enseignement supérieur, sur proposition de la faculté.
- Le secrétaire général de la FSJEGJ et les deux secrétaires principaux chargés de secrétariat du comité, il établit les procès-verbaux, en transmet des exemplaires au Comité de Pilotage d'Assurance Qualité de l'Université de Jendouba dans un délai d'une semaine de la date de la réunion.

Il est ajouté à ce comité:

- La cheffe du projet PAQDGSE
- Le responsable du domaine I «Capacité de Gestion et de Gouvernance» ;
- Un représentant des étudiants parmi les étudiants ou diplômés

Tout enseignant / Personnel administratif/ étudiant/ diplômé ou représentant du monde socio-économique remplissant les conditions citées aux termes de références à télécharger à partir du site de la faculté (www.fsjegj.rnu.tn) peut présenter sa candidature et il est invité à déposer sa candidature par poste à l'adresse de la FSJEGJ ou bien par mail sur: sassisalma@yahoo.fr conformément aux étapes suivantes:

1. envoyer la candidature à la FSJEGJ;
2. joindre les documents suivants:
 - La lettre d'engagement dûment remplie et signée (à télécharger à partir du site de la faculté (www.fsjegj.rnu.tn));
 - Le CV rempli selon le modèle des projets PAQ-Promesse et signé (à télécharger à partir du site de la faculté (www.fsjegj.rnu.tn)); avec des pièces justificatives (diplômes universitaires, expériences professionnelles, expériences en matières des enquêtes statistiques, certificats, relevés des notes pour les étudiants,...)

La date limite du dépôt des dossiers à l'université est fixée au 25 Novembre 2021, la décharge du bureau d'ordre de la faculté ou bien la date de l'envoi par mail faisant foi. Les candidatures seront examinées par le comité de dépouillement et de sélection selon des critères fixés

La doyenne
Boutheina Regaieg



La Cheffe de projet
Salma Sassi

Dr. SALMA SASSI
Chef de Projet PAQ-DGSE
FSJEG • JENDOUBA



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT
SUPERIEUR ET DE LA
RECHERCHE SCIENTIFIQUE

PARTENAIRE DU PROGRAMME
D'APPUI A LA QUALITE
PROMESSE, PAQ-DGSE"



**Projet de modernisation de l'Enseignement Supérieur en
soutien à l'Employabilité (PromESSE/TN)**

**Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation des membres
de la cellule d'Assurance Qualité de la FSJEGJ de Jendouba
(Cellule AQ)**

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements (PAQ-DGSE) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des établissements publics vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSE vise en particulier à appuyer chaque établissement bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes : (a) L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ; (b) Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ; (c) Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'établissement bénéficiaire ; et (d) Le financement basé sur la performance, qui incite l'établissement bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Les bénéficiaires de la mission sont : Les enseignants, les chercheurs, les étudiants, les agents et les responsables administratifs, les ouvriers de l'enseignement supérieur, les partenaires, les structures d'appui concernées... L'une des actions stratégiques de la FSJEGJ dans le cadre de son projet PAQ -DGSE est de définir une politique d'assurance qualité qui tient compte des spécificités de ses parcours pédagogiques et est l'un des résultats attendus dans le domaine de la capacité de gestion et gouvernance à travers la constitution de la cellule AQ pour l'assurance qualité.

ARTICLE 1 : Composition

La création, l'organisation et les règles de fonctionnement des Comités pour la Qualité sont fixés par la Loi n° 2008-19 du 25 février 2008 relative à l'enseignement supérieur, le Décret 2008-2716 du 4 août 2008, portant organisation des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche et les règles de leur fonctionnement et la circulaire 2006-32 du 3 juin 2006, relative au PAQ.

Selon l'article 41 du décret 2008-2716, le comité pour la qualité de la FSJEGJ se compose de :

- La doyenne de la faculté: présidente du comité,
- Deux référents de chaque département relevant de la FSJEGJ (un référent par département parmi les enseignants permanents),
- Deux référents pour chaque service administratif relevant de la FSJEGJ.
- Deux représentants de l'environnement économique et social, nommés par arrêté du ministre chargé de l'enseignement supérieur, sur proposition de la faculté.
- Le secrétaire général de la FSJEGJ et les deux secrétaires principaux chargés de secrétariat du comité, il établit les procès-verbaux, en transmet des exemplaires au Comité de Pilotage d'Assurance Qualité de l'Université de Jendouba dans un délai d'une semaine de la date de la réunion.

Il est ajouté à ce comité:

- La cheffe du projet PAQDGSE
- Le responsable du domaine 1 «Capacité de Gestion et de Gouvernance» ;
- Un représentant des étudiants parmi les étudiants ou diplômés

ARTICLE 2 : Missions

Les missions de la cellule assurance qualité sont :

- Piloter les démarches qualité que l'établissement. Sur cette base, elle prépare les procédures d'évaluation, élabore les fiches et documents nécessaires à l'évaluation que l'établissement sera amené à faire.
- Effectuer une veille des documents émis par les différents organismes nationaux et mondiaux spécialisés dans l'assurance qualité
- Veiller à la réussite de la capitalisation, de la pérennisation des expériences de l'établissement en matière de pratique de l'assurance qualité, et contribuer à toute action locale, régionale ou nationale dans le domaine de l'assurance qualité.
- Favoriser la communication en interne et en externe et déployer tout l'effort pour participer aux différentes manifestations dans le domaine de l'assurance qualité, et en publiant dans les revues scientifiques du domaine.
- Assurer la formation interne dans le domaine de l'assurance qualité.

Les missions du Responsable d'assurance qualité:

- Assurer le rôle d'animateur de la «cellule assurance qualité».
- Réunir tous les moyens et mettre en place des dispositifs pour en assurer le bon fonctionnement.
- Assurer l'interface en matière de qualité entre l'établissement universitaire d'appartenance et le comité d'assurance qualité de l'université
- Favoriser toute attitude compréhensive à l'égard des différentes évaluations que l'établissement sera amené à faire.
- Mettre à la disposition des évaluateurs externes toutes informations utiles et les informer de toutes les difficultés rencontrées.
- Participer à la rédaction des rapports des évaluations et en assurer la validation, la diffusion et l'archivage.

Les membres de la cellule s'engagent dans les activités de la cellule AQ sur une base volontaire.

ARTICLE 3: Conditions requises pour soumissionner

Est admis à rejoindre la cellule d'assurance qualité toute personne ayant les compétences et le profil par catégorie comme suit:

- Enseignant universitaire permanent à la FSJEGJ
- Personnel administratif permanent à la FSJEGJ
- Etudiant/diplômé appartenant à la FSJEGJ qui est au moins en cours de master.

- Représentant du monde socio-économique parmi les structures d'appui, les entreprises, les Organisations Non Gouvernementales,

ARTICLE 4: Modalités de réception de la manifestation d'intérêt

Les manifestations d'intérêt doivent parvenir recommandées par voie postale ou par rapide poste ou déposées directement au bureau d'ordre de la faculté durant l'horaire de travail, sous plis fermés, à l'adresse suivante :

**Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba
Campus Universitaire Mohamed Yaalaoui, Avenue de l'Union du Maghreb Arabe,
Jendouba 8189**

Et ce, au plus tard le 25 Novembre 2021, avec la mention suivante:

**«NE PAS OUVRIR «Appel à manifestation d'intérêt pour la désignation
des membres de la cellule assurance-qualité de la FSJEGJ»**

Le cachet de la poste ou de bureau d'ordre de l'Université de Jendouba faisant foi

Ils peuvent être aussi déposés par mail à l'adresse électronique suivante:
paq.dgse@fsjegj.rnu.tn.

L'enveloppe doit contenir:

- La lettre d'engagement signée (voir modèle en annexe 1)
- Le CV rempli selon le modèle des projets PAQ-Promesse (voir modèle en annexe 2) avec des pièces justificatives (diplômes universitaires, expériences professionnelles, expériences en matière d'assurance qualité, certificats, relevés des notes pour les étudiants,...).

ARTICLE 5: Méthode de sélection

La sélection des membres se fait par catégorie (Enseignant/ Personnel administratif/ étudiant / représentant du monde socio-économique) par le comité de dépouillement et de sélection, qui établira un classement, par catégorie, de tous les candidats ayant manifesté leur intérêt, en fonction de leur qualifications au regard de la nature de la mission et sélectionnera les membres ayant les qualifications et les références adéquates pour la réalisation de cette action selon les grilles de sélection suivantes:

❖ Enseignant

Critère de sélection	Notation		
Grade	10	Professeur	10
		Maitre des conférences	05
		Maitre-assistant	03
		Assistant	02
Ancienneté dans l'enseignement supérieur	05	supérieur à 10 ans	05
		entre 5 et 10 ans	03
		Inférieur à 5 ans	02
Expériences en assurance qualité	05	selon le CV	05
Total	20		

❖ Personnel Administratif

Critère de sélection	Notation		
Spécialité du diplôme	05	Management de la qualité	05
		Sciences économiques (économie, économétrie, gestion, comptabilité,...)	03
		Mathématique, physique, informatique, chimie	02
		Autre	01
Niveau	05	Doctorat	05
		Master	03
		Maitrise/Licence	02
		Autre	01
Ancienneté dans l'établissement	05	supérieur à 10 ans	05
		entre 5 et 10 ans	03
		Inférieur à 5 ans	02
Expériences en assurance qualité	05	selon le CV	05
Total	20		

❖ Etudiant

Critère de sélection	Notation		
Spécialité du diplôme	05	Management de la qualité	05
		Sciences économiques (économie, économétrie, gestion, comptabilité,...)	03
		Mathématique, physique, informatique, chimie	02
		Autre	01
Niveau	05	Doctorat	05
		Master	03
		Maitrise/Licence	02
		Autre	01
Mention du dernier diplôme	05	Très Bien	05
		Bien	03
		Assez Bien	02
		Passable	01
Expériences ou stages en assurance qualité	05	selon le CV	05

Total	20
--------------	-----------

❖ Représentant du monde socio-économique

Critère de sélection	Notation	
	Partenariat avec FSJEGJ	10
		05
Participation à des anciens événements établis par la FSJEGJ		05
Expérience générale en matière d'assurance qualité		05
Total		20

Un Procès-Verbal de classement des candidats par catégorie sera rédigé au terme de la sélection par le comité de dépouillement et de sélection et sera validé par le comité de pilotage du projet. Il sera publié ultérieurement sur le site du projet PAQ-DGSE et les membres sélectionnés seront invités à se réunir pour une première réunion d'ouverture.

ANNEXE N°01

Lettre d'engagement

Je, soussigné(e) Mr/Mme, (grade/ niveau
d'étude)..... à (établissement/ organisme)
....., m'engage, par la présente, à participer au comité
de l'Assurance Qualité de la FSJEGJ pour assurer la mise en place
d'une politique d'assurance qualité dans le cadre du projet PAQ-
DGSE (2021-2023).

Signature

Annexe N° 2

PAQ DGSE

Modèle de CV pour les équipes candidates aux allocations du PAQ

1. Nom et prénom:
2. Date de naissance :
3. Niveau d'études :
4. Nationalité :
5. Num tél
6. E-mail :

Institution (Dates : début - fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/S spécialité
	■
	■
	■

4. Compétences clés :
5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :
6. Autres formations
7. Pays où l'expert a travaillé :
8. Langues : (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

Compétences spécifiques de l'intervenant exigées dans le cadre de leur mission

①	Expérience de coordination de projets similaires (préciser si financés par des bailleurs de fonds internationaux)
②	Intitulé de la compétence Expérience générale en passation des marchés et/ou gestion financière <i>identifiée</i>
③	Compétences dans le volet du PAQ (formation & certification, partenariat, TER, Entrepreneuriat, etc...)
④	Autres expériences (à préciser) dans des projets relevant du domaine de l'enseignement supérieur

Détail des compétences spécifiques à la mission	10. Expérience de l'expert qui illustre le mieux sa compétence pour la mission ¹ :	
①	Nom du projet: Année : Lieu : Client: Poste : Activités :	
②	Nom du projet: Année : Lieu : Client : Poste : Activités :	

11. Compétences et aptitudes sociales

Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc..

12. aptitudes et compétences organisationnelles

Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) etc..

13. Compétences et expériences personnelles

Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels

14. information complémentaire

[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]

¹ Rajouter autant de ligne (pour une compétence donnée) que nécessaire.

15. ANNEXES.

[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES
REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT
ERRONEE.**

... **DATE: JOUR / MOIS / ANNEE**
[Signature du consultant]