Procédure du stages de Licences

Direction des stages de la FSJEG de Jendouba

Directrice des stages Salma SASSI
Email : fsjegj.directionstages@yahoo.fr

Le projet de fin d'études est une étape importante dans la formation de l'étudiant durant laquelle il est amené à intégrer l'entreprise et à acquérir une certaine connaissance pratique.

Durée

Le stage dure trois mois et ce du **1er février au 30 avril 2017**.

Encadrement

Tout au long de son stage, l'étudiant bénéficiera d'un double encadrement assuré par:

- Un encadreur dans l'entreprise « le Maître de stage »
- Un encadreur enseignant à la FSJEG de Jendouba.

Recherche de stage

- L'étudiant est appelé à fournir des efforts pour trouver une entreprise ou un organisme d'accueil.
- La FSJEGJ peut contribuer à la recherche d'offres de stage pour les étudiants n'ayant pas trouvé un stage par leurs propres moyens.

Organisation & coordination

Les étudiants seront encadrés par les enseignants de la FSJEG de Jendouba. Au niveau de chaque licence, la coordination est assurée par les enseignants suivants, en collaboration avec les directeurs des départements respectifs et la direction des stages:

Département	**Coordinateur**	Email
Département Informatique	M. Nabil Khemiri	nabil.khemiri@gmail.com
Département Droit Privé	M. Bechir Bjaoui	bechirbjaoui11@yahoo.fr
Droit Public	Najeh Salem	nejahsalem@yahoo.fr
Département sciences économiques	M. Sami Chaabouni	ch.sami6@gmail.com
Département sciences de Gestion	Mme Nadia Jouini	jouini_nadia_iscae@yahoo.fr

La demande de stage

- Les imprimés de la demande de stage sont disponibles au service des stages et sont téléchargeables sur le site web de la FSJEGJ.
- L'étudiant est tenu de remplir l'imprimé et d'apposer le cachet de la FSJEGJ au service des stages

La lettre d'affectation

- Lorsque la demande de stage est acceptée par l'entreprise d'accueil, l'étudiant peut demander la lettre d'affectation.
- La lettre d'affectation est téléchargeable sur le site.
- L'étudiant dépose la lettre d'affection téléchargée sur le site, accompagnée de la demande de stage mentionnant un avis favorable de l'entreprise, au service des stages pour signature.

Attention
La lettre d'affectation ne peut être délivrée qu'une seule fois pour chaque étudiant.

La convention de stage

- **Télécharger la convention de stage** et la faire signer par le responsable de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil et **la remettre au service des stages en trois exemplaires** (original et copie) avec votre signature légalisée.

La fiche de suivi et la fiche d'évaluation

- Le suivi du stage, sa validation et la soutenance nécessitent **le téléchargement de la fiche de suivi sur le site de la FSJEGJ** (www.fsjegj.rnu.tn)
- La fiche de suivi et de validation devrait être remplie régulièrement **par le maître de stage et par l'encadreur à la FSJEGJ**
- Le dossier de soutenance comprend la fiche de suivi et de validation, la lettre d'affectation et la fiche d'évaluation.
- Aucune soutenance n'est autorisée en cas de non validation par le maître de stage professionnel et l'encadreur universitaire.