



**REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT  
SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE  
SCIENTIFIQUE**

**Université de Jendouba  
Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba**



***AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT  
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR  
REALISER L'ETUDE DE L'AMENAGEMENT INTERIEUR***

**N° : PAQ-04/2022**

Dans le cadre de l'accord de prêt n° 8590-TN entre la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), et le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le financement du projet **PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des établissements d'enseignement supérieur, la Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et de Gestion de Jendouba(FSJEGJ)** se propose de lancer cet appel à candidatures pour la fourniture des services de consultant individuel pour réaliser **l'étude de l'aménagement intérieur d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet.**

Les consultants individuels intéressés à réaliser les services décrits dans les termes de références de cette mission, téléchargeables sur le site de L'FSJEGJ (<http://www.fsjegj.rnu.tn/>), sont invités à manifester leur intérêt en faisant acte de candidature et en fournissant les informations prouvant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

1. Lettre de candidature au nom de Madame la doyenne de la **Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et de Gestion de Jendouba**

2. Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
3. Une liste des références du consultant dans des missions similaires.
4. Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
5. Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.

Un consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans les directives « Sélection & Emploi de consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale ». Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique sur la base des critères définis par les termes de références.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des termes de références sur demande écrite à l'adresse suivante « **Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et de Gestion de Jendouba** Av de l'UMA, Jendouba Nord 8189. ». ou par Téléphone : (+216) 78 600 300 Fax : 00216 78 601 176 et/ou consultées sur le site web de FSJEGJ l'adresse suivante : (<http://www.fsjegj.rnu.tn/>).

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de la faculté à l'adresse suivante: « **Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et de Gestion de Jendouba**, Av de l'UMA, Jendouba nord 8189. ».

L'enveloppe extérieure devra porter une des mentions suivantes :

**« NE PAS OUVRIR »**

**«CONSULTATION N° : PAQ-04/2022 Demande de manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant individuel pour réaliser l'étude de l'aménagement intérieur d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet.»**

Dans les deux cas, la date limite de réception des offres est fixée pour **le 29/07/2022 à 11h** Le cachet du bureau d'ordre de la FSJEGJ faisant foi.



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT**  
**SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**  
**SCIENTIFIQUE**

**Université de Jendouba**  
**Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion de Jendouba**



## **PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'enseignement supérieur, PAQ-DGSE**

### **TERMES DE RÉFÉRENCE**

Recrutement d'un consultant individuel  
Pour réaliser l'étude de l'aménagement  
Intérieur d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des  
enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet.

## SOMMAIRE

### A. TABLE DES MATIERES

<b>CONTEXTE DE L’ACTION .....</b>	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
<b>LA MISSION D’ASSISTANCE TECHNIQUE.....</b>	<b>4</b>
OBJECTIFS GENERAUX.....	4
RESULTATS ATTENDUS.....	5
<b>PLANNING ET METHODOLOGIE.....</b>	<b>5</b>
<b>DUREE ET LIEU D’EXECUTION DE LA MISSION .....</b>	<b>6</b>
<b>PROFIL DU CONSULTANT: .....</b>	<b>6</b>
<b>LIVRABLES :.....</b>	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
<b>PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D’INTERÊT : .....</b>	<b>7</b>
<b>MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT.....</b>	<b>7</b>
<b>CONFLITS D’INTERET .....</b>	<b>9</b>
<b>CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>9</b>
<b>ANNEXES .....</b>	<b>9</b>

## B. CONTEXTE DE L'ACTION

Le ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) met en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590-TN). Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur, PAQ-DGSE avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSE vise en particulier à appuyer chaque Etablissements d'enseignement supérieur bénéficiaire dans son propre projet de modernisation et s'articule autour des notions suivantes :

2. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
3. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
4. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'établissement bénéficiaire ;
5. Le financement basé sur la performance, qui incite l'établissement bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'FSJEGJ a reçu une allocation PAQ pour le financement de son Projet de Développement de la Gestion Stratégique de l'FSJEGJ : « ***Le développement de la politique qualité de l'FSJEGJ, pour une institution responsable, efficace et efficiente.*** » C'est dans cet objectif et dans le cadre de son projet de Développement de sa Gestion Stratégique, que l'FSJEGJ va confier à un consultant individuel à la mission d'assistance technique ***pour réaliser l'étude de l'aménagement intérieur d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet.***

## 2. LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE

### A. OBJECTIFS GENERAUX

Le consultant individuel devrait permettre est d'élaborer l'étude de l'aménagement intérieur **d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet.**

### B. OBJECTIFS SPECIFIQUES

La mission principale du consultant d'élaborer, sous la supervision du comité de pilotage de projet PAQ DGSE de l'FSJEGJ, les études techniques des travaux d'aménagements.

A ce titre, les prestations attendues du consultant architecte dans le cadre de cette mission comprennent les tâches essentielles définies ci-après :

- Analyser les différents corps d'état technique (gros et second œuvre, électricité, aménagements etc.);
- Faire le relevé de l'état des lieux, des investigations complémentaires éventuelles des ouvrages en vue de propositions concrètes des travaux d'aménagements;

- Élaborer les différents plans et les avant-métrés ;
- Estimer les coûts des travaux ;
- Préparer les dossiers des bâtiments à aménager suivant les critères définis par le comité de pilotage de projet sans préjudice sur les budgets disponibles ;
- Rédiger les spécifications techniques des travaux à réaliser ;
- Rédiger les DAO des travaux ;
- Remettre une version électronique de chaque document produit.

Outre la production du DAO pour publication, le consultant fournira :

- Un devis confidentiel de chaque infrastructure élaborée sur la base d'une estimation détaillée des dépenses afférentes à son exécution et d'une note justificative des prix unitaires ou des montants forfaitaires retenus.
- Le planning prévisionnel des travaux incluant toutes les phases de réalisation du projet.

### C. RESULTATS ATTENDUS

La mission, objet de cette consultation, couvrira les actions suivantes ;

- Élaborer un plan d'aménagement du terrain de sports (*d'une superficie environ 3\*200 m2*) , la salle de sports (*d'une superficie environ 100.m2*), le centre de formation (*d'une superficie environ 5\*70 m2*) , Le club (*d'une superficie environ 5\*12 m2*) , le bureau (*d'une superficie environ 12 m2*) et de la salle des enseignants (*d'une superficie environ 100 m2*) fonctionnalité, sécurité, durabilité, et aboutissant à un Avant-projet Sommaire (APS)
- Élaborer le dossier d'Avant-projet Détaillé (APD) incluant le devis estimatif, et appuyer l'élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO)
- Participer au contrôle et surveillance des travaux d'aménagement.
- Le consultant sélectionné doit assister à la réalisation des travaux d'aménagement et ainsi il devra faire des visites périodiques pour contrôler l'avancement des travaux et il devra proposer la liste des biens à acquérir pour aménager le local.
- Contrôler la qualité d'exécution et le respect des délais impartis.
- Rendre compte périodiquement de l'avancement du projet au Comité de Pilotage

### 3. PLANNING ET METHODOLOGIE

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé. La méthodologie utilisée pour estimer la nature et le volume des travaux sera décrite par le consultant.

Préparation du Dossier d'Appel d'Offres (DAO). Le consultant proposera un calendrier raisonnable pour le déroulement des travaux en tenant compte des étapes nécessaires.

Le planning proposé doit prévoir une durée maximale de **60** jours calendaires (hors délais de validation des phases).

Les consultants candidats sont tenus de transmettre à l'FSJEGJ une proposition de planning en termes de temps.

#### **4. DUREE ET LIEU D'EXECUTION DE LA MISSION**

La durée du Contrat est précisée lors de l'Offre Technique en Nombre Hommes/Jours à proposer par les Consultants répartis sur une période fixée ultérieurement par l'FSJEGJ après concertation avec le consultant concerné et selon un calendrier détaillé.

La charge de travail hebdomadaire du consultant fera l'objet de négociation et sera précisée dans le contrat.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l' lors de la négociation du contrat.

Le consultant prendra à sa charge son transport : transport urbain et interurbain, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

#### **5. PROFIL DU CONSULTANT**

En raison de la nature de la mission, le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées idéalement au niveau national :

Le profil recherché pour le dit Consultant est le suivant :

- Être architecte, Au moins 07 ans d'expérience professionnelles, références ;
- Solide expérience dans l'aménagement intérieur
- Forte expérience en contrôle et surveillances des travaux d'aménagements,
- Très bonne capacité de présentation et de négociations,
- Maîtrisant le français et/ou l'anglais
- Maîtrisant l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, 3D et Auto CAD ou autres logiciels...)

#### **6. LIVRABLES**

Les livrables de cette mission sont :

##### **Pour les différents dossiers et plans :**

- APS
- APD
- DAO
- Les plans
- Les devis confidentiels
- Les cadres de devis estimatif
- Les spécifications techniques

##### **Pour la supervision :**

- Les rapports d'avancement et notes de paiement

- Les rapports mensuels
- Les rapports de mi-parcours
- Les rapports finaux de supervision

Tous les rapports (les rapports d'avancement, les notes de paiement, les rapports mensuels, le rapport final de supervision) seront transmis aussi bien en format dur (2 exemplaires) qu'en format électronique compatible avec MS-WORD, MS-EXCEL ou Auto-CAD2021.

## 7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT :

- Une lettre de candidature au nom de Mme la doyenne de la FSJEGJ.
- Un Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le candidat atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées.
- Une liste des références du consultant dans des missions similaires.
- Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences générales acquises par le candidat, et (iii) des qualifications du candidat en rapport avec la nature de la mission.
- Le programme et le planning de la méthodologie préconisée pour l'exécution de la mission.

Les dossiers de manifestation d'intérêt doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'FSJEGJ à l'adresse suivante :

**Faculté des Sciences Juridiques, Économiques et de Gestion de Jendouba**  
**Av de l'UMA Jendouba Nord 8189.**

La date limite de réception des offres est fixée pour **le 29/07/2022 à 11h** Le cachet du bureau d'ordre de la FSJEGJ faisant foi.

L'enveloppe extérieure devra porter une des mentions suivantes :

**« NE PAS OUVRIR » CONSULTATION N° : PAQ-04/2022**

**« Demande de manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant individuel pour réaliser l'étude de l'aménagement intérieur technique d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet. »**

## 8. MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de **sélection de consultants individuels** en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org) rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

CRITERES D'EVALUATION		Note maximum
<b>1</b>	<b>Participation à des missions pertinentes</b>	
1-1	Références de consultations similaires (5 points par mission avec un max de 15pts)	15
1-2	Cohérence des missions effectuées avec l'action proposée par ce TDR. (5 points par mission avec un max de 15 pts)	15
1-3	Planning et cohérence du programme de travail	10
<b>2</b>	<b>Carrière professionnelle pertinente pour la mission</b>	
	(5 points au maximum/ toute activité professionnelle ou fonction/responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation du projet PAQ-DGSEde la FSJEGJ avec toutefois un plafond de 40 points pour ce critère)	40
<b>3</b>	<b>Diplômes et qualifications pertinents pour la mission</b>	
	(5 points au maximum/diplôme, certification ou attestation pertinente avec la présente mission avec un plafond de 15 points pour ce critère)	15
<b>4</b>	<b>Expériences générales et connaissance du contexte</b>	
	Expériences générales du consultant et connaissance du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (via des prestations de services, des partenariats ou toute autre activité pertinente, 1 points/ référence pertinente avec toutefois un plafond de 5 points pour ce critère)	05
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points (avec un minimum de 30/100 points sur la participation à des missions pertinentes).

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des quatre critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- Le contenu des livrables

- L'offre financière y compris les obligations fiscales

## **9. LES CONSULTANTS CONFLITS D'INTERET**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la **FSJEGJ** doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

## **10. CONFIDENTIALITE**

Le consultant retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **11. ANNEXES**

### **Annexe 1. Modèle de Curriculum Vitae**

**"PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des Universités"**

**MODELE DE CURRICULUM VITAE**

**Formulaire Consultant N° : PAQ-04/2022**

Recrutement d'un consultant individuel pour réaliser l'étude de l'aménagement intérieur technique **d'un espace de loisirs, la salle de sports, le centre de formation, le club, la salle des enseignants et un bureau pour la cellule de gestion de projet.**

**1- Présentation**

<b>Nom</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Date et lieu de naissance</b>	
<b>Nationalité:</b>	
<b>Etatcivil:</b>	

<b>Adresse</b>	<b>Email</b>	<b>Fax</b>	<b>Téléphone</b>

**2-Diplômes (Ordre Décroissant)**

<b>Nom de l'Institution</b>	<b>Dates</b>	<b>Diplôme Obtenu</b>
-----------------------------	--------------	-----------------------

--	--	--

<b>Langues</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Écrit</b>
Arabe			
Français			
Anglais			
Outils Informatiques			

**3.Compétences :**

**Affiliation à une organisation ou un corps professionnel**

--

<b>Participation à des formations, séminaires, Écoles d'Été, Conférences</b>
<b>Description brève de votre Travail (Recherche, Enseignement, Expertise.....)</b>
<b>Situation actuelle et Responsabilité académique</b>
<b>Années d'ancienneté auprès de l'employeur / Nombre d'années d'expérience professionnelle</b>
<b>Principales qualifications pertinentes pour l'action :</b>
<b>Publications pertinentes et autres informations complémentaires</b>
<p><b>1- Attestation</b></p> <p>Je soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. Je m'engage à assumer les conséquences de toute déclaration volontairement erronée. .... Date  : .....[Signature du consultant]</p>